





REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE (I)				1		TRAMITE	SERVICIO: X
Registro al Padrón de Usuario	s del Instituto Muni	cipal del D	Peporte				
DESCRIPCIÓN: (3)		CUE STORY		100	Código de la Cédula.(4)	P. TO ST. ST.	NAME OF TAXABLE PARTY.
					075SIMDE		
El trámite tiene como objetiv del Instituto Municipal del De deportistas.							
	Artículo 4 párrafo 12 y ú	itimo párrafo	de la Constitución Política	de lo	s Estados Unidos Mexicanos.		
	Artículos 2 fracción III. 3	fracción VI o	de la Lev General de Cultur	a Físic	a v Deporte.		
FUNDAMENTO LEGAL : (5)	Artículos 2 fracción III, 3 fracción VI de la Ley General de Cultura Física y Deporte. Artículos 1,2,5 y 16 De la Ley de la Cultura Física y Deporte del Estado de México.						
			VI VII y XII Del Reglamento Deporte de Cuautitán Izcal		no del Organismo Publico Desce do de México.	entralizado de Car	ácter Municipal,
DOCUNEBTO A OBTENER: (6)	Comprobante de pago	o de creder	ncial y credencial de usu	ario c	del Instituto	DRIENER	iño fiscal
SE REALIZA EN LÍNEAZ (8)	SI NO DIRECCIÓN V	VEB	NO APLICA				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DE	EBE REALIZARSE (9)		debe realizarse por aquella to Municipal del Deporte.	pobla	ción que practica alguna disciplir	na deportiva impar	tida en las instalaciones
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SEF INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OI (10)		No Aplica					
RÉQUISI	TOS: (11)		The second secon	PIAS as númen	notar FUNDAMENTO (o (13)	URIDICO ADMII	NISTRATIVO, (14)
			PERSONAS FÍSICA	5	7.00-		
Formato de exención de responsab deportivas en el Instituto debid oficinas administrativas del Institut	lamente llenado entr			NO		Código Per	al de Estado de
Formato para trámite y entrega de crec entregado en las oficinas administrativa				NO		do de carácter n	nunicipal denominado
		PERS	ONAS JURÍDICO COL	ECTIV	VAS		
No.	Aplica					Settle Manyulan T	
			NO	NO		No Aplica	
		11	NSTITUCIONES PÚBL	ICA5			
No	Aplica		МО	NO		No Aplica	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CHUDADANO (15)	No Aplica					<u> </u>	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 días hábiles ,a partir d	e la entrega	de la documentación req	uerida	Der		•••
COSTO: (17)	\$.3977						
FORMA DE PAGO: (18)	EFECTIVO) SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (P	ORTAL DE PAGOS)







REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

DÖNDE PÖDRÁ PAGARSE. (19)	En las oficinas administrativas del Instituto Municipal del Deporte de Cuautitlán Izcalli ubicadas en Av. Rancho del jacal S/N Col. La perla C.P.54740, Cuautitlán Izcalli Estado de México a un costado del Gimnasio Pablo Colín.
OTRAS ALTERNATIVAS: (20)	No Aplica
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE (21)	No Aplica
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA (22)	No Aplica

DEPENDENC	ia u organis	MO: (23)			UNIDAD ADMINISTR	ATIVA RESPONSABLE ((24)	
	úblico Descen De Cuautitlán		Iunicipal Denominado Instit	uto Municipal	Coordinación De Ad	dministración Y Finanz	ras	
TULAR DE	LA DEPENDEN	@IA (25) Lic. Karla Dian	a Sánchez López					
OOMICILIO: 26)	CALLE: A	v. Rancho del Jacal				NO. INT. Y EXT.:	Sin numero	
COLONIA:	NIA: La Perla			MUNICIPIO:	Cuautitlán Izcalli			
C.P.: 54740		HORARIO Y DÍAS DE AT	ENCIÓN: Lunes a Viernes de	e 09:00 a 17:00 ho	pras			
	TELEFONO	OS (10 digitos); (28)	EXTS.: (29)		CORREO ELE	CTRÓNICO (30)		
	55-58-73-23-32		No Aplica		inmudeci@cizcalli.gob.mx			
		ОТ	RAS OFICINAS QUE	PRESTAN E	EL SERVICIO		(641a) (64	
DFICINA: (31)	No Aplica						
IOMBRE DEI 32)	. TITULAR DE I	A OFICINA			No Aplica			
OMICILIO: 33)	CALLE:		Av. Rancho del Jac	al		NO. INT. Y EXT.:	Sin numero	
OLONIA: La perla		i	MUNICIPIO:	Cuautitlán Izcalli				
P.: 54740		HORARIO Y DÍAS DE AT	ENGIÓN: Lunes a Viernes de	9:00 a 17:00 hrs				
TELÉFONOS (10 dígitos): (35)		EXTS_(36)		CORREO ELECTRÓNICO: (37)				
5558732332		NO APLICA		inmudeci@cizcalli.gob.mx				
ORMATO(S) DESCARGAB		No Aplica						
			INFORMACIÓ	ADICION	AL			
REGUNTA (19)	RECUENTE I.	Si practico más de	una disciplina deportiv	en el institut	to, ¿debo tramitar u	na credencial para	cada una?	
RESPUESTA: No, la credencial es única y p		única y permite el acceso a os requisitos correspondier	todas las discipli	inas impartidas dentro	del Instituto, siempre	y cuando el		







REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

PREGUNTA FRECUENTE 2: (40)	¿Debo presentar fotografías para el trámite de mi credencial?
RESPUESTA:	No, la fotografía será tomada por el personal del Instituto al momento de presentar el comprobante de pago y completar el trámite.
PREGUNTA FRECUENTE 3. (41)	Si ya cuento con una credencial de años anteriores. ¿es necesario tramitar una nueva?
RESPUESTA:	Sí, debido a que la credencial tiene vigencia y debe renovarse periódicamente para garantizar el acceso a las instalaciones y servicios del Instituto.
	TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS
	NO APLICA

