





## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:							TRÁMITE:	X SERVI CIO:	
Facturación									
DESCRIPCIÓN: Código de la Cédula: 221TMDIF									
Trámite que se realiza para el Desarrollo Integ	para justificar el gasto gral de la Familia.	de una pe	ersona física o moi	ral por la ad	quisición de un servic	io, que	presta el Sist	ema Municipal	
FUNDAMENTO LEGAL:  Artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación.									
DOCUMENTO A OBTENER:	OBTENER: Factura o representación de un comprobante fiscal digital por internet (CFDI) (archivos PDF y XML).  VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  Mes corriente								
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO DIRECCIÓN WEB No aplica								
CASOS EN LOS QUE EL TRÁ	CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: A solicitud del ciudadano.								
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA									
R	EQUISITOS:		ORIGINAL SI o NO	COPIAS anot		TO JURÍI	DICO-ADMINIS	TRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS									
RFC (Cédula Fiscal) de la persona que solicita la factura.		NO	1	del Reglamento del 29 de la Ley del Im	Artículo 27 del Código Fiscal de la Federación, Artículo 22 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación, Artículo 29 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.				
Recibo de caja original.		SI	0	del Reglamento del	Artículo 27 del Código Fiscal de la Federación, Artículo 22 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación, Artículo 29 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.				
Correo electrónico y dirección domicilio fiscal.		NO	0	Artículo 27 del Cód del Reglamento del	Artículo 27 del Código Fiscal de la Federación, Artículo 22 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación, Artículo 29 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
No aplica			No aplica	No aplica No aplica					
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
No aplica			No aplica	No aplica	plica No aplica				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO  Presentarse en las oficinas que ocupa la Subdirección de Administración y Finanzas en días y horas hábiles (ubicadas en Av. Constitución No.1000, Col. Cumbria, Cuautitlán Izcalli, Estado de México, C.P.: 54740, con la información requerida.									
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 minutos el tràmite de facturación 1 día hábil para el envío.								
COSTO:	Gratuito								
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDI	TO NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (P	ORTAL DE NO PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica								
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica								
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Gratuito								
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica								







## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

COLONIA: Cumbria	Sistema Municipal DIF					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
COMIGILIO: CALLE: Av	Name of the Party		Sistema Municipal DIF			Subdirección de Administración y Finanzas			
COLONIA: Cumbria	. Constitución		Karla Paola F	eniche Rodríguez					
E.P.: 54740					NO. INT. Y EXT.:	1000			
200-tty/_1/30-28-3291			MUNICIPIO:	Cuautitlán Izcalli					
TELÉFOR	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de	: 09:00 a 18:00 hor	as					
The state of the s	NOS (10 digitos):	EXTS.:		CORREO E	ELECTRÓNICO:				
55 5864 4950		2026	direccionsmdif25@outlook.com						
	OTRAS OF	CINAS QUE	PRESTAN E	L SERVICIO					
	bdirección de Administración y Finanzas								
NOMBRE DEL TITULAR DE I				lé López Jiménez					
STERNING TO BE	. Constitución		Township were and a	NEW COUNTY TO THE	NO. INT. Y EXT.:	1000			
COLONIA: Rincón Colo	Season and the season	and the second of the second	MUNICIPIO:	Cuautitlán Izcalli					
	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de	: 09:00 a 18:00 hor	Leven Line of Arbeits and Service					
TELEFO	VOS (10 dígitos):	EXTS.:		CORREO	ELECTRÓNICO:				
55 5864 4950		2005		izcallidif@gmail.com					
ORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica								
		FORMACIÓ	N ADICION	AL					
DESCARGABLES				AL		S. Car			
PESCARGABLES PREGUNTA FRECUENTE 1:	IN	nis datos fiscales		AL					
DESCARGABLES REGUNTA FRECUENTE 1: ESPUESTA:	IN ¿Es necesario volver a escribir n	nis datos fiscales ecesario.	57	AL					
PESCARGABLES  REGUNTA FRECUENTE 1: LESPUESTA: REGUNTA FRECUENTE 2:	¿Es necesario volver a escribir r Si ya facturo anteriormente, no es r	nis datos fiscales ecesario.	57	AL		200			
	¿Es necesario volver a escribir n Si ya facturo anteriormente, no es n ¿En cuanto tiempo llega la factura al	nis datos fiscales ecesario. correo del solicita	57	AL					
DESCARGABLES  PREGUNTA FRECUENTE 1:  RESPUESTA:  PREGUNTA FRECUENTE 2:  RESPUESTA:	¿Es necesario volver a escribir si Si ya facturo anteriormente, no es r ¿En cuánto tiempo llega la factura al I día hábil.	nis datos fiscales ecesario. correo del solicita turar?	nte?	AL					







## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		
NOEMI ARACELI SALAZAR GRANDE Enlace	KARLA PAOLA PENICHE RODRÍGUEZ Directora del SMDIF	17/02/2025		