

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE:                                                                                                                                                                                                                                     |  | TRÁMITE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X                        | SERVICIO:                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Otorgamiento y revalidación de Carta Asignación para uso de Locales en Mercados y Módulos Comerciales Municipales                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                                                                                                               |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                |  | Código de la Cédula:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 117TDIDE                 |                                                                                                                               |
| Consiste en proporcionar a los locatarios un documento que avale la posesión y el uso de Locales Comerciales en Mercados y/o Módulos Comerciales Municipales.                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                                                                                                               |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                                                                                                                           |  | Artículos 1 y 115, fracción II inciso a), fracción IV inciso c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 122, 123, 124 y 125 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 36 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México; 154, fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios; 1 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; 1.1, 1.4, 1.7 y 1.8 del Código Administrativo del Estado de México; 45 fracción V, 57 fracción IV y X del Bando Municipal de Cuautitlán Izcalli 2025; 185 fracciones XXII, XXIII, XXV, XXVI y XXX, 195 fracción III, IV, V y VI, y 197 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México; 75, 76 y 77 del Reglamento de Actividades Económicas de Cuautitlán Izcalli, Estado de México. |                          |                                                                                                                               |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                                                                                                        |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ejercicio fiscal vigente |                                                                                                                               |
| Carta Asignación                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                                                                                                               |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?:                                                                                                                                                                                                                      |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NO                       | DIRECCIÓN WEB                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                             |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NO                       | N/A                                                                                                                           |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                                                                                                                                |  | Cuando sean locatarios en un Mercado, en su caso, Módulo Comercial Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                                                                                                                               |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                       |  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                                                                               |
| REQUISITOS:                                                                                                                                                                                                                                 |  | ORIGINAL SI o NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | COPIAS anotar con número | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:                                                                                           |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                                                                                                               |
| Formato de Solicitud de para expedición o renovación de Carta Asignación de Mercados y Módulos Comerciales Municipales (Alta y revalidación)                                                                                                |  | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                        | Artículo 75 del Reglamento de Actividades Económicas de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.                                 |
| Identificación oficial con fotografía de la persona titular (Alta y revalidación)                                                                                                                                                           |  | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                        | Artículos 75 fracción I y 78 fracción II del Reglamento de Actividades Económicas de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.    |
| Constancia domiciliaria expedida por la Secretaría del Ayuntamiento (Alta)                                                                                                                                                                  |  | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                        | Artículo 75 fracción II del Reglamento de Actividades Económicas de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.                     |
| Tarjeta Sanitaria en caso de pretender vender alimentos y bebidas preparados (Alta y revalidación)                                                                                                                                          |  | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                        | Artículos 75 fracción III y 78 fracción III del Reglamento de Actividades Económicas de Cuautitlán Izcalli, Estado de México. |
| Dictamen de Condiciones Mínimas de Seguridad en materia de protección civil (Alta y revalidación)                                                                                                                                           |  | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                        | Artículos 75 fracción IV y 78 fracción IV del Reglamento de Actividades Económicas de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.   |
| El pago de derechos para el año que solicita de conformidad al Código Financiero, en caso de haber realizado el pago en parcialidades, no se otorgará la Carta Asignación hasta que acredite que ha concluido con los pagos. (Revalidación) |  | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                        | Artículo 77 fracción V del Reglamento de Actividades Económicas de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.                      |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                                                                                                               |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                         |  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                      | N/A                                                                                                                           |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                                                                                                               |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                         |  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                      | N/A                                                                                                                           |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                                                                                                            |  | 1.- La persona locataria solicitante acude ante el Departamento de Comercio en vía pública y mercados, con el Formato de Solicitud, acompañado de los documentos anexos para el otorgamiento o revalidación de la Carta Asignación.<br>2. La persona facilitadora del Departamento de Comercio en vía pública y mercados revisa la documentación y en caso de cumplir con los requisitos emite la orden de pago de derechos por el uso de locales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                                                                                                               |

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                        |   |                   |   |                            |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---|----------------------------|
|                                     | 3. Tras realizar el pago correspondiente en las cajas de la Tesorería Municipal, regresa al Departamento de comercio en vía pública y mercados con el comprobante de pago para continuar con el trámite.<br>4. La persona solicitante acude 15 días después para recoger la Carta Asignación. |   |                                                                                                        |   |                   |   |                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA           | 15 días                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                        |   |                   |   |                            |
| COSTO:                              | 1. Por concepto de "Locales en mercados públicos municipales, por cada metro o fracción" 0.018 Unidades de Medida y Actualización (UMA).                                                                                                                                                      |   | Fundamento Jurídico: Artículo 154 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |   |                   |   |                            |
| FORMA DE PAGO:                      | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X | TARJETA DE CRÉDITO                                                                                     | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                | Cajas de Tesorería Municipal en OPERAGUA (ubicadas en Avenida la Súper Lote 3, 7A-7B, Manzana C-44 A, Centro Urbano, Cuautitlán Izcalli o en las Oficinas Receptorías de Tesorería Municipal.                                                                                                 |   |                                                                                                        |   |                   |   |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                        |   |                   |   |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE | Ser locataria en Mercado y/o Módulo Comercial Municipal para poder obtener la Carta de Asignación.                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                        |   |                   |   |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA PICTA   | No aplica de conformidad con lo establecido por el artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México                                                                                                                                                             |   |                                                                                                        |   |                   |   |                            |

|                                               |               |                             |                                               |                                                                                                               |  |  |  |
|-----------------------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |               |                             |                                               | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                                                            |  |  |  |
| Dirección de Desarrollo Económico             |               |                             |                                               | Departamento de Comercio en vía pública y mercados                                                            |  |  |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |               |                             |                                               | Fernando Edgar Rojas Román                                                                                    |  |  |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:        | Avenida La Súper            | NO. INT. Y EXT.:                              | Lote 3, 7A y 7B, Manzana C-44-A                                                                               |  |  |  |
| COLONIA:                                      | Centro Urbano |                             | MUNICIPIO:                                    | Cuautitlán Izcalli                                                                                            |  |  |  |
| C.P.:                                         | 54700         | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |                                               | 9:00 a 18:00 horas de Lunes a Viernes                                                                         |  |  |  |
| TELEFONOS (10 dígitos):                       |               | EXTS.:                      | CORREO ELECTRÓNICO:                           |                                                                                                               |  |  |  |
| 55 58 64 09 84                                |               | 5632                        | direccion.desarrolloeconomico@cizcalli.gob.mx |                                                                                                               |  |  |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |               |                             |                                               |                                                                                                               |  |  |  |
| OFICINA:                                      |               |                             |                                               | Departamento de Comercio en vía pública y mercados                                                            |  |  |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             |               |                             |                                               | Fernando Edgar Rojas Román                                                                                    |  |  |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:        | Avenida La Súper            | NO. INT. Y EXT.:                              | Lote 3, 7A y 7B, Manzana C-44-A                                                                               |  |  |  |
| COLONIA:                                      | Centro Urbano |                             | MUNICIPIO:                                    | Cuautitlán Izcalli                                                                                            |  |  |  |
| C.P.:                                         | 54700         | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |                                               | 9:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes                                                                         |  |  |  |
| TELEFONOS (10 dígitos):                       |               | EXTS.:                      | CORREO ELECTRÓNICO:                           |                                                                                                               |  |  |  |
| 55 58 64 09 84                                |               | 5632                        | direccion.desarrolloeconomico@cizcalli.gob.mx |                                                                                                               |  |  |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       |               |                             |                                               |                                                                                                               |  |  |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |               |                             |                                               |                                                                                                               |  |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE:                           |               |                             |                                               | ¿Qué beneficios tiene una Carta Asignación?                                                                   |  |  |  |
| RESPUESTA:                                    |               |                             |                                               | Acreditar la posesión y ocupación de un local comercial ubicado en un inmueble público de carácter municipal. |  |  |  |

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>             | ¿Cuál es el período para tramitar la Carta de asignación para uso de locales en mercados municipales?                                                                                                                                                                                    |
| <b>RESPUESTA:</b>                        | Las personas físicas que ejerzan actividades comerciales y de prestación de servicios en local comercial de módulos o mercados municipales, en el territorio municipal, tendrán que renovar anualmente su cédula dentro de los primeros tres meses del ejercicio fiscal que corresponda. |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>             | ¿Quiénes están obligados a tramitar la Carta de asignación para uso de locales en mercados municipales?                                                                                                                                                                                  |
| <b>RESPUESTA:</b>                        | Las personas físicas ejerzan actividades comerciales y de prestación de servicios en locales comerciales de módulos o mercados que pertenezcan a inmuebles públicos de carácter municipal.                                                                                               |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1. N/A                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE<br/><b>CUAUTILAN IZCALLI</b><br/>SERVICIOS<br/>2025 - 2027<br/>SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO</p> <p>Leonardo Marciano Fracoso Cabrera</p> |  <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE<br/>VISTO BUENO:<br/>CUAUTILAN IZCALLI<br/>SERVICIOS<br/>2025- 2027<br/>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> <p>Fernando Edgar Rojas Román</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>18 / marzo / 2025</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

# FORMATO DE SOLICITUD

## PARA EXPEDICIÓN O RENOVACIÓN DE CARTA ASIGNACIÓN DE MERCADOS Y MÓDULOS COMERCIALES MUNICIPALES

|                              |
|------------------------------|
| <b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>   |
|                              |
| <b>NÚMERO DE EXPEDIENTE:</b> |
|                              |

EXPEDICIÓN     REGULARIZACIÓN  
 RENOVACIÓN     OTRO    ESPECIFICAR: \_\_\_\_\_

### DATOS GENERALES

|                                        |                    |
|----------------------------------------|--------------------|
| NOMBRE DEL SOLICITANTE:                |                    |
| MERCADO O MÓDULO COMERCIAL MUNICIPAL:  |                    |
| UBICACIÓN:                             |                    |
| NÚMERO DE LOCAL:                       | GIRO:              |
| SUPERFICIE M2:                         | NÚMERO TELEFÓNICO: |
| DÍAS Y HORARIO DE FUNCIONAMIENTO:      |                    |
| DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: |                    |
| CORREO ELECTRÓNICO:                    |                    |

| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                         | ALTA | RENOVACIÓN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| Identificación Oficial                                                                                                                                                                                                                                             | ✻    | ✻          |
| Constancia domiciliaria                                                                                                                                                                                                                                            | ✻    |            |
| Tarjeta sanitaria vigente en caso de pretender realizar la venta de bebidas y alimentos                                                                                                                                                                            | ✻    | ✻          |
| Registro Federal de Contribuyentes                                                                                                                                                                                                                                 | ✻    |            |
| Dictamen de Condiciones mínimas de seguridad en materia de Protección Civil                                                                                                                                                                                        | ✻    | ✻          |
| Comprobante del pago de derechos para el año que solicita de conformidad con lo establecido por el Código Financiero. En caso de haber realizado el pago en parcialidades no se otorgará la Carta Asignación hasta que acredite que se ha concluido con los pagos. |      | ✻          |

|                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE | SELLO DE RECIBIDO |
|--------------------------------|-------------------|