



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE  |  | TRÁMITE                          |                                   |
|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| Curso de computación en las modalidades básico, intermedio y avanzado para adolescentes y adultos en la Biblioteca Pública Municipal "Efraín González Luna" |  | SERVICIO:                        | X                                 |
| DESCRIPCIÓN   |  |                                  |                                   |
| Consiste en la impartición de cursos en tres niveles, que permite adquirir conocimientos en paquetería Microsoft Office, Photoshop CS, Páginas Web y HTML   |  |                                  |                                   |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN   | 06ISDIDS   |                                  |                                   |
| FUNDAMENTO JURÍDICO   | <p>Artículos 3, 25, 73 y 115 fracción II párrafo segundo y fracción III párrafo primero, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>Artículo 5 párrafo dieciséis, 112, 122 fracción III y 139 Bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México</p> <p>Artículos 1 párrafo primero, 2 fracción I, II, III, 6 fracción I, II, III, 19 fracción V, VIII, XV, XVII, 24 fracción I, V y 51 de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos.</p> <p>Artículos 1, 2 fracción III, V y VI, 4, 5, 6, 30 fracción IV, 40 fracción IX, 61, 64, 65 y 71 del Bando Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México, 2026, publicado en la Gaceta Municipal número 103 de fecha 30 de enero de 2026.</p> <p>Artículo 6 de la Ley General de Desarrollo Social.</p> <p>Artículos 4, 6, 11 fracción I de la Ley de Bienestar y Desarrollo Social del Estado de México.</p> <p>Artículos 6, 12 y 14 de la Ley de Educación del Estado de México.</p> <p>Artículo 173 fracción III y 182 fracción XIV del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.</p> |                                  |                                   |
| DOCUMENTO A OBTENER   | Constancia de terminación del curso  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | Permanente.                       |
| MODALIDAD   | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)   | PRESENCIAL                       | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK) |
|   | N/A  | SI                               | N/A                               |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE   | Cuando se desee adquirir conocimientos de Microsoft Office, Photoshop CS y HTML.   |                                  |                                   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | N/A  |                                  |                                   |

| REQUISITOS   | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO  |
|--|------------------------------------|--|---|
| <b>PERSONAS FISICAS</b>  |                                    |  |   |
| 1. Fotografía tamaño infantil  | SI                                 | NO   | Artículo 4 fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en posición de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.  |
| 2. Curp actualizado  | SI                                 | 1 Simple   | Artículo 91 y 93 fracción III de la Ley General de Población  |
| 3. Comprobante de domicilio no mayor a tres meses  | SI                                 | 1, Simple  | Artículo 2.18 del Código Civil del Estado de México.  |
| 4. Acta de nacimiento del solicitante (en copia, y original solo para cotejo).   | SI                                 | 1, Simple  | Artículo 3.10 del Código Civil del Estado de México.<br>Artículo 3 fracción I del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México   |
| 5. Identificación oficial vigente con fotografía en original (credencial de INE, pasaporte, cartilla del Servicio Militar Nacional), en caso de menores de edad, identificación del padre o tutor. | NO                                 | 1 Simple   | Artículo 3.10 del Código Civil del Estado de México.<br>Artículo 3 fracción I del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México   |
| 6. Copia de comprobante de estudios  | NO                                 | 1 Simple   | Artículo 1 y 2 del Bando municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México<br>Artículo 1 y 2 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México |
| 7. Folder tamaño oficio color beige  | SI                                 | No   | 1 y 2 del Bando municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.  |

|  |                    |   |                                   |   |
|--|--------------------|---|-----------------------------------|---|
| 8. Acude a las oficinas de la Biblioteca Pública Municipal "Efraín González Luna" para el llenado del formato de inscripción.                    |                    | SI  | NO                                | Artículo 1 y 2 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México |
| PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS   |                    |   |                                   |   |
| N/A  |                    | N/A   | N/A                               | N/A   |
| INSTITUCIONES PUBLICAS   |                    | N/A   |                                   |   |
| N/A  |                    | N/A   | N/A                               | N/A   |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO   |                    | 1. Hacer solicitud por escrito (previa convocatoria)<br>2. Esperar el tiempo indicado para obtener la respuesta del servicio solicitado.                            |                                   |   |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  |                    | 2 minutos   |                                   |   |
| COSTO  |                    | Gratuito  | FUNDAMENTO JURIDICO               | N/A   |
| FORMA DE PAGO  |                    | EFFECTIVO   | TARJETA DE CREDITO                | TARJETA DE DEBITO   |
|  |                    | N/A   | N/A                               | N/A   |
| ¿DONDE PODRÁ PAGARSE?  |                    | N/A   |                                   |   |
| OTRAS ALTERNATIVAS   |                    | N/A   |                                   |   |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ULTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                    |   |                                   |   |
| N/A  |                    |   |                                   |   |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE  |                    | Cuando se desea adquirir conocimientos de Microsoft, Photoshop Cs y HTML respetando los tiempos de las convocatorias, además de que se usara el calendario oficial. |                                   |   |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA   |                    | N/A   |                                   |   |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO  |                    |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |   |
| Dirección de Bienestar para la Comunidad   |                    |   | Coordinación de Educación         |   |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA  |                    | Bacilia Torres Cervantes  |                                   |   |
| DOMICILIO  |                    |   |                                   |   |
| CALLE  | Avenida 1° de Mayo |   | NO. INT. Y EXT.                   | 100   |



|  |  |  |  |                            |  |  |  |                                  |  |
|--|--|--|--|----------------------------|--|--|--|----------------------------------|--|
| COLONIA                                    |  | Centro Urbano  |  | MUNICIPIO                  |  | Cuautitlán Izcalli   |  |                                  |  |
| C.P.                                       |  | 54700  |  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN |  |  |  | Lunes a viernes 9:00 a 18:00 hrs |  |
| LADA                                       |  | TELEFONOS  |  | EXT                        |  | CORREO ELECTRONICO   |  |                                  |  |
| 55   |  | 58642500. Conmutador   |  | 6730                       |  | bienestar.comunidad@cizcalli.gob.mx  |  |                                  |  |
| 55   |  | 58642535. Directo  |  |                            |  | <a href="mailto:bienestar.comunidad@cizcalli.gob.mx">bienestar.comunidad@cizcalli.gob.mx</a> |  |                                  |  |
| FORMATOS)<br>DESCARGABLES                  |  | N/A  |  |                            |  |  |  |                                  |  |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                      |  |  |  |                            |  |  |  |                                  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE                         |  | 1.¿Las y los alumnos pueden elegir su horario?   |  |                            |  |  |  |                                  |  |
| RESPUESTA:                                 |  | Si, y está sujeto a disponibilidad de horario.   |  |                            |  |  |  |                                  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE                         |  | 2.¿Cuándo inician los cursos?  |  |                            |  |  |  |                                  |  |
| RESPUESTA:                                 |  | Los cursos inicial cada seis meses, en febrero y agosto.   |  |                            |  |  |  |                                  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE                         |  | 3.¿Se debe hacer examen diagnóstico para determinar el nivel en que se encuentran las y los alumnos?     |  |                            |  |  |  |                                  |  |
| RESPUESTA:                                 |  | No, cuando las y los alumnos tienen algún conocimiento se les inscribe directamente al nivel intermedio. |  |                            |  |  |  |                                  |  |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |  |  |  |                            |  |  |  |                                  |  |
| N/A  |  |  |  |                            |  |  |  |                                  |  |

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| ELABORÓ:  | VISTO BUENO:   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|   |  |                         |
| Araceli Solórzano Hernández<br>Enlace de Mejora Regulatoria | Bacilia Torres Cervantes<br>Directora de Bienestar para la Comunidad | 19/Febrero/2026         |



**EL NOMBRE DEL CURSO:** CURSO DE COMPUTACIÓN EN LAS MODALIDADES BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO PARA ADOLESCENTES Y ADULTOS EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL "EFRAÍN GONZÁLEZ LUNA"

**HORARIOS:** DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD DE LUGARES

**TIEMPO DE DURACIÓN:** 2 HORAS APROX.

**NOMBRE DE LA PERSONA QUE LO IMPARTE:** LA DEPENDENCIA RESPONSABLE ASIGNA AL PERSONAL CON EL PERFIL CORRESPONDIENTE A LA ACTIVIDAD.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE PARA EL REGISTRO:**

1-Copia del Acta de Nacimiento

2-Copia del INE (mayores de 18 años)

3-Copia del CURP actualizado

4-Copia del Comprobante de Domicilio (no mayor a 3 meses)

5-Copia de Comprobante de Estudios

6.-1 Fotografía tamaño infantil

7.-1 Folder tamaño oficio color beige

**EXPLICAR EL PROCESO PARA EL REGISTRO A DICHO SERVICIO:**

Preferentemente se debe acudir de manera presencial a las instalaciones de la Biblioteca Pública Municipal "Efraín González Luna" ubicada en Av. San Antonio esq. Rancho Tarango, Lt. 2 Mza. 53, Fracc. San Antonio, con todos los requisitos antes mencionados dentro del periodo de inscripción, se les entrega la ficha de inscripción para poder incorporar su alta dentro del programa, una vez realizado este proceso, jse le asignará su días y horarios de curso de acuerdo al nivel que requiere tomar y a la disponibilidad del cupo.



