



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| NOMBRE  |   | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: <input type="checkbox"/>                                      |
| Pasaporte Ordinario Mexicano Mayor de Edad, Primera Vez.  |   |  |   |
| DESCRIPCIÓN:  |   | Código de la Cédula:                         | 258TSAYU  |
| Documento de viaje que consiste en acreditar la nacionalidad e identidad para mayor de edad por primera vez ante la Secretaría de Relaciones Exteriores, aplicable dentro y fuera del país.   |   |  |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | <p>Artículo 14, fracciones I, II, III, IV y V del Reglamento de Pasaportes y del Documento de Identidad y Viaje.</p> <p>Artículo 29, fracción VI, inciso g) del Reglamento de Organización Interna de la Administración Pública Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.</p> <p>Convenio de Colaboración Administrativa para la operación de una Oficina Interna de la Administración Pública Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.</p>  |  |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | Pasaporte Ordinario   | VICENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:            | 3, 6 o 10 años (según la vigencia solicitada)                           |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI <input type="checkbox"/>   | NO <input checked="" type="checkbox"/>       | DIRECCIÓN WEB: N/A  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | Personas interesadas en realizar el trámite de pasaporte ordinario mexicano, por primera vez para mayor de edad.  |  |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | <p>Todos los documentos que se entreguen deberán ser legibles y en buen estado, sin tachaduras, enmendaduras, deterioro o alteración que impidan tener certeza de su validez, (artículo 9 del Reglamento de Pasaportes y del Documento de Identidad y Viaje).</p> <p>La Secretaría de Relaciones Exteriores podrá verificar ante la autoridad o persona emisora la autenticidad de los documentos presentados.</p> <p>Es indispensable permitir ser fotografiado con los dispositivos de la Secretaría, y con las características normativas requeridas por la misma.</p> <p>Cuando la documentación o información presente inconsistencias o irregularidades, la Secretaría de Relaciones Exteriores esta facultada para verificar la autenticidad ante la entidad emisora y podrá requerir documentación complementaria a fin de proceder con el trámite.</p> |  |   |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL SI o NO  | COPIAS anotar con número                     | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:                                     |
| PERSONAS FÍSICAS  |   |  |   |
| 1. Agendar cita por medio del Whatsapp o el Call Center (5589324827) de la Secretaría de Relaciones Exteriores, una vez agendada se enviará a su correo electrónico la confirmación de la misma que se deberá presentar en original, el | SI  | 0  | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. |

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |   |     |  |
|---|---|-----|--|
| formato de solicitud de pasaporte que deberá presentarse debidamente requisitado y su hoja de apoyo para el pago de derechos federales el cual se deberá realizar en instituciones bancarias. |   |     |  |
| 2. Comparecer personalmente con previa cita, acompañado de padres, tutores o quien ejerza la patria potestad con su documentación completa y en buen estado.                                  | SI  | 0   | Artículo 14, fracción I del Reglamento de Pasaportes y del Documento de Identidad y Viaje.   |
| 3. Solicitud de pasaporte debidamente requisitada, anteriormente enviada a su correo electrónico, posterior a la agenda de cita.  | SI  | 0   | Artículo 14, fracción II del Reglamento de Pasaportes y del Documento de Identidad y Viaje.  |
| 4. Acta de nacimiento en buen estado, sin importar vigencias o formato o Carta de Naturalización.   | SI  | 0   | Artículo 14, fracción V del Reglamento de Pasaportes y del Documento de Identidad y Viaje.   |
| 5. Identificación Vigente con fotografía.   | SI  | 1   | Artículo 14, fracción IV del Reglamento de Pasaportes y del Documento de Identidad y Viaje.  |
| 6. Comprobante de pago de derechos federales.   | SI  | 0   | Artículo 14, fracción III del Reglamento de Pasaportes y del Documento de Identidad y Viaje. |
| 7. Fotografía: permitir ser fotografiado con los dispositivos de la Secretaría.   | SI  | 0   | Artículo 14, fracción IV del Reglamento de Pasaportes y del Documento de Identidad y Viaje.  |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS  |   |     |  |
| N/A   | N/A   | N/A | N/A  |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS  |   |     |  |
| N/A   | N/A   | N/A | N/A  |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agendar cita por medio del Whatapp o del Call Center (5589324827) de la Secretaría de Relaciones Exteriores.</li> <li>2. Esperar el correo de confirmación que llegará a tu correo electrónico con todos los requisitos necesarios.</li> <li>3. Presentarse en la Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores en Cuautitlán Izcalli, el día y la hora señalada, con el original de la confirmación, los requisitos señalados acorde a el tipo de trámite y el pago de Derechos Federales realizado.</li> </ol> |     |  |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>  | 3 días hábiles  |     |  |

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |  |   |                            |  |
|---|--|--|---|----------------------------|--|
| <b>COSTO:</b>                                 | 3 años: \$1,730 / \$865<br>6 años: \$2,350 / \$1,175<br>10 años: \$4,120 / \$2,060<br><br>Derecho Municipal:<br>\$280  | Fundamento Jurídico:<br>Ley Federal de Derechos 2025.<br>Gaceta Municipal Número 006 del Acuerdo de Cabildo III, en fecha 22 de enero de 2025. |   |                            |  |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                         | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>  | TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/>   | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |  |
| <b>¿DONDE PODRÁ PAGARSE:</b>                  | Ventanillas Bancarias (excepto Banco Azteca) y en línea (portal de pagos)  |  |   |                            |  |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>                    | N/A  |  |   |                            |  |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:</b>   | <p>Todos los documentos que se entreguen deberán ser legibles y en buen estado, sin tachaduras, enmendaduras, deterioro o alteración que impidan tener certeza jurídica de su validez. (Artículo 9 del Reglamento de Pasaportes y Documento de Identidad y Viaje).</p> <p>La Secretaría de Relaciones Exteriores podrá verificar ante la autoridad o persona emisora la autenticidad de los documentos presentados.</p> <p>Es indispensable permitir ser fotografiado con los dispositivos de la Secretaría, y con las características normativas requeridas por la misma.</p> <p>Cuando la documentación o información presente inconsistencias o irregularidades, la Secretaría de Relaciones Exteriores está facultada para verificar la autenticidad ante la entidad emisora y podrá requerir documentación complementaria a fin de proceder con el trámite.</p> |  |   |                            |  |
| <b>APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA:</b>     | N/A  |  |   |                            |  |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>               |  |  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>             |                            |  |
| Secretaría del Ayuntamiento                   |  |  | Subsecretaría de Vinculación                          |                            |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>             | Lic. Perla Ivonne Blanco Calderón  |  |   |                            |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALL E:</b>   | Av. 1ro de Mayo  | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>                               | 100                        |  |
| <b>COLONIA:</b>                               | Centro Urbano  |  | <b>MUNICIPIO:</b>                                     | Cuautitlán Izcalli         |  |
| <b>C.P.:</b>                                  | 54740  | <b>HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:</b>   | Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas.                |                            |  |
| <b>TELÉFONOS (10 dígitos):</b>                |  | <b>EXTS.:</b>  | <b>CORREO ELECTRONICO:</b>                            |                            |  |
| 5539370440                                    |  | 5200   | N/A   |                            |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |  |   |                            |  |
| <b>OFICINA:</b>                               | Oficina Municipal de Enlace de Cuautitlán Izcalli  |  |   |                            |  |

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |                                    |                            |                |
|--|--|------------------------------------|----------------------------|----------------|
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b> |  | Andrea Estefania Medina Moctezuma  |                            |                |
| <b>DOMICILIO:</b>                        | <b>CALL E:</b>   | Av. Huehuetoca                     | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>    | Mza. 23 Lote 1 |
| <b>COLONIA:</b>                          | Ex Hacienda San Miguel   | <b>MUNICIPIO:</b>                  | Cuautitlán Izcalli         |                |
| <b>C.P.:</b>                             | 54715  | <b>HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:</b> |                            |                |
| <b>TELÉFONOS (10 dígitos):</b>           |  | <b>EXTS.:</b>                      | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> |                |
| 5522112510<br>5522112521                 |  | N/A                                | N/A                        |                |
| <b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>           | No aplica  |                                    |                            |                |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>             |  |                                    |                            |                |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>             | ¿Dónde puedo hacer el pago?  |                                    |                            |                |
| <b>RESPUESTA:</b>                        | Derechos Federales en ventanillas bancarias (con excepción de Banco Azteca) y Derechos Municipales en la Receptoría Municipal o con tarjeta dentro de la Oficina Municipal de Enlace.  |                                    |                            |                |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>             | ¿Cuánto tiempo tardan en entregar el pasaporte?  |                                    |                            |                |
| <b>RESPUESTA:</b>                        | 3 días hábiles   |                                    |                            |                |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>             | ¿Qué pasa con mi documentación si el trámite no es procedente?   |                                    |                            |                |
| <b>RESPUESTA:</b>                        | El pago de Derechos Federales tiene vigencia de 5 años después de su fecha de elaboración, en caso de inconsistencias el ciudadano podrá guardarlo y presentarlo en original en su próxima cita una vez subsanadas las inconsistencias del trámite.  |                                    |                            |                |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 4:</b>             | ¿Qué pasa con mi documentación si el trámite no es procedente?   |                                    |                            |                |
| <b>RESPUESTA:</b>                        | La documentación original se regresa en el instante al usuario, la Oficina de Enlace solo se quedará con las copias invalidadas y el formato de solicitud de pasaporte.  |                                    |                            |                |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 5:</b>             | ¿Es seguro que al presentarme me van a entregar mi pasaporte?  |                                    |                            |                |
| <b>RESPUESTA:</b>                        | Si, siempre y cuando su documentación este correcta y no presenta inconsistencias, el pasaporte será entregado en 3 días hábiles después de la fecha de presentación. Si su documentación presenta inconsistencias o requiere de complementos su trámite se particulariza y según las condiciones del caso se le requerirán complementos o modos probatorios de acuerdo con la normatividad vigente para obtener su pasaporte. |                                    |                            |                |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 6:</b>             | ¿Puedo realizar mi pago en OXXO?   |                                    |                            |                |
| <b>RESPUESTA:</b>                        | No, únicamente en bancos autorizados.  |                                    |                            |                |

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 7:             | ¿Cuál es el horario de oficina el sábado? |
| RESPUESTA:                        | Es de 8:00 a 13:00 horas.                 |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |   |
| N/A                               |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p style="text-align: center;">ELABORÓ:</p>  <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p> <p style="text-align: center;">Lic. Estefanía Medina<br/>Oficina Municipal de<br/>Enlace de Cuautitlán Izcalli</p> | <p style="text-align: center;">VISTO BUENO:</p>  <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p> <p style="text-align: center;">Lic. Perla Ivonne Blanco Calderón<br/>Secretaría del Ayuntamiento</p> <p style="text-align: left; font-size: small;">EGRP/CI/IV*</p> | <p style="text-align: center;">FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">15/MARZO/2025.</p> |
|---|--|--|