

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE DEL TRÁMITE</b>			<b>TRÁMITE:</b>	<b>X</b>
Corrección de Datos de la Manifestación del Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio.			<b>SERVICIO:</b>	
Consiste en corregir las inconsistencias que pueda presentar la información registrada en la Manifestación del Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles y Otras Operaciones Traslativas de Dominio				
<b>CLAVE DE IDENTIFICACIÓN</b>	058TTEMU			
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, Artículos 113, 114, 115, 116, 117 y 147, fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios.			
<b>DOCUMENTO A OBTENER</b>	Manifestación del Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles y Otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles corregida.	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	La señalada en el documento	
<b>MODALIDAD</b>	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
		X		
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE</b>	Cuando existe información errónea en el contenido del recibo o en la manifestación del pago de Traslado de Dominio			
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>	No.			
<b>REQUISITOS</b>	<b>ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO</b>	<b>COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)</b>	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
1. Formato de declaración para el pago de impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio.	SI	1	Artículo 113, 114 y 116 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.	
2. Documento que acredite la propiedad siendo estos: Escritura pública notariada, Sentencia de autoridad judicial como ejecutoria, Cedula de contratación ante Corett, Insus, IMEVIS y su respectivo pago, Título de propiedad in matriculación administrativa o judicial, Contrato privado de Compra-venta, Cesión o donación, estos últimos deberán estar formalizados ante notario público, así como el antecedente de su primera manifestación.	SI	1	Artículo 113, 114 y 116 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.	
3. Identificación oficial vigente del propietario del inmueble.	NO	1	Artículo 118 fracción I del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículo 2.5 Bis, fracción II del Código Civil del Estado de México.	
4. Manifestación con correcciones.	SI	NO	Artículo 113 y 114 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.	

<p>5. Pago del Derecho de Certificaciones relativas a operaciones traslativas de dominio de bienes inmuebles que no causen el Impuesto correspondiente, así como copia simple del Pago del Impuesto Predial al corriente</p>	<p>SI</p>	<p>NO</p>	<p>Artículo 147 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p>
<p><b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b></p>			
<p>1. Formato de declaración para el pago de impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio.</p> <p>2. Documento que acredite la propiedad siendo estos: Escritura pública notariada, Sentencia de autoridad judicial como ejecutoria, Cedula de contratación ante Corett, Insus, IMEVIS y su respectivo pago, Título de propiedad in matriculación administrativa o judicial, Contrato privado de Compra-venta, Cesión o donación, estos últimos deberán estar formalizados ante notario público, así como el antecedente de su primera manifestación.</p> <p>3. Identificación oficial vigente del propietario del inmueble.</p> <p>4. Manifestación con correcciones.</p> <p>5. Pago del Derecho de Certificaciones relativas a operaciones traslativas de dominio de bienes inmuebles que no causen el Impuesto correspondiente, así como copia simple del Pago del Impuesto Predial al corriente</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>NO</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>NO</p> <p>NO</p> <p>1</p>	<p>Artículo 113, 114 y 116 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>Artículo 113, 114 y 116 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>Artículo 118 fracción I del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículo 2.5 Bis, fracción II del Código Civil del Estado de México.</p> <p>Artículo 113 y 114 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>Artículo 147 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p>
<p><b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b></p>			

N/A		N/A		N/A		N/A				
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentarse en la Ventanilla de Trámites de la Tesorería Municipal.</li> <li>2. Llenar y firmar el Formato Único de Trámites y Servicios.</li> <li>3. Anexar documentación solicitada en los requisitos (Documento que acredite la propiedad, identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble, en caso de que el trámite lo realice un tercero presentar carta poder, etc.)</li> <li>4. Obtener orden de pago</li> <li>5. Realizar el pago en las cajas de la Tesorería y dejar copia del comprobante para expediente en la ventanilla de trámites.</li> <li>6. Recoger documentos certificados en la ventanilla de Atención al Contribuyente en el tiempo que se le indique. En caso de que el trámite lo realice un tercero, presentar carta poder con copias de identificaciones vigentes del otorgante, del que acepta el poder y dos testigos.</li> </ol>								
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		07 días hábiles								
<b>COSTO</b>		\$ 469.24		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>		Artículo 147 Fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios				
<b>FORMA DE PAGO</b>		EFFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
		X		X		X		N/A		
<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>		Unidad de Recaudación								
<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>		N/A								
<p>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</p> <p>El Sujeto Obligado para prevenir al solicitante es Inmediato. No hay plazo con el que cuente el solicitante para cumplir con la prevención.</p>										
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>		Sin recibo de pago de derechos, no se formaliza el trámite.								
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>		N/A								
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>					<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>					
TESORERIA MUNICIPAL					SUBTESORERIA DE INGRESOS					
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>		C. RODRIGO RAFAEL VIDAL PEREZ								
<b>DOMICILIO</b>										
<b>CALLE</b>		AVENIDA PRIMERO DE MAYO					<b>NO. INT. Y EXT.:</b>		100	
<b>COLONIA</b>		CENTRO URBANO			<b>MUNICIPIO</b>		CUAUTITLAN IZCALLI			
<b>C.P.</b>		54700		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>		Horario de ventanilla Impuestos Inmobiliarios: de lunes a viernes de 08:30 a 17:00 hrs. Horario de ventanilla Única de tramites: de lunes a viernes de 08:30 a 15:00 hrs.				
<b>LADA</b>		<b>TELÉFONOS</b>			<b>EXT</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
55		58642500			2033		subtesoreria.ingresos@cizcalli.gob.mx			
N/A		N/A			N/A		N/A			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>										
<b>OFICINA</b>		N/A								
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>		N/A								
<b>DOMICILIO</b>										
<b>CALLE</b>		N/A					<b>NO. INT. Y EXT.</b>		N/A	

COLONIA	N/A			MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A		N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	SI				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿Por qué se debe de realizar el trámite?</b>				
RESPUESTA:	A efecto que su manifestación muestre sus datos correctos y tenga certeza jurídica sobre los datos del propietario.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	<b>¿Cómo se da seguimiento al trámite, en caso de no pagar el mismo día?</b>				
RESPUESTA:	Se asigna un numero de folio, con el cual se registra y se ubica el expediente ingresado.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	<b>¿Cómo se que realmente se realizó la corrección?</b>				
RESPUESTA:	El recibo de pago de derechos aparecerá con la información correcta y se puede solicitar una manifestación catastral para verificarlo. Esta no tiene costo alguno.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK					
No hay trámites relacionados.					

<p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>C. RODRIGO PAPAEL VIDAL PEREZ SUBTESORERÍA DE INGRESOS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <hr/> <p>C. JOSE DE JESUS CASTILLO SALAZAR TESORERO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>_20 / 03 / 2026_</p>
---	---	--



**FORMATO DE REVISION DE TRAMITE**

CUENTA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE QUIEN TRAMITA: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

PROPIETARIO: \_\_\_\_\_

UBICACIÓN DEL PREDIO: CALLE \_\_\_\_\_ NO. EXT. \_\_\_\_\_ NO. INT. \_\_\_\_\_  
LOTE \_\_\_\_\_ MZA \_\_\_\_\_

COLONIA: \_\_\_\_\_

CLAVE CATASTRAL: \_\_\_\_\_

**REVISION PARA:**

COPIA CERTIFICADA DE DOCUMENTOS.....

COPIA SIMPLE DE DOCUMENTOS.....

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL TRAMITANTE

ESTIMADO CONTRIBUYENTE LE INFORMAMOS QUE ACTUALMENTE SU EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE REVISION.

RECIBO VENTANILLA PARA  
REVISION

Av. Primero de Mayo No.100, Centro Urbano C.P. 54700, Cuautitlán Izcalli, Estado de México

AUTORIZO PREDIO



**REQUISITOS PARA CERTIFICACIONES**  
**SE REQUIERE JUEGO DE COPIAS LEGIBLES**

CERTIFICADO DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL	\$293.00
CERTIFICADO DE IMPUESTO PREDIAL	\$293.00
CERTIFICADO DE APORTACION A MEJORAS	\$293.00
CONSTANCIA DE IDENTIDAD CATASTRAL	\$293.00

1. Solicitud debidamente llenada y firmada (con copia).
2. Copia simple de la certificada del documento con el que acredita la propiedad (Escrituras con su Traslado de Dominio y el recibo del pago correspondiente, contratación de INSUS, Juicio de Usucapión con causa ejecutoria o Título de propiedad).
3. Copia de recibo de impuesto predial del año vigente.
4. Copia de la identificación del propietario (vigente).
5. En su caso, carta poder con identificación (vigente y en copia) del otorgante, del que acepta el poder y de 2 testigos.

**REQUISITOS PARA EL PAGO DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES**  
**(TRASLADO DE DOMINIO)**

1. Manifestación del impuesto (LLENADO A MAQUINA) Costo: \$176.00
2. Copia Certificada por Notario del documento con el que acredite la propiedad (Escritura pública expedida por Notario; resolución de la Autoridad judicial o administrativa con ejecutoria o Título de propiedad).
3. Certificación de clave y valor catastral (vigente).
4. Certificación de impuesto predial y aportación a mejoras (vigente).
5. Certificación de no adeudo de agua potable (vigente).
6. Copia de la identificación oficial, en su caso, carta poder con identificaciones.

**REQUISITOS PARA RECTIFICACION DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES**  
**(TRASLADO DE DOMINIO)** Costo: \$469.24

1. Manifestación del impuesto (LLENADO A MAQUINA) Costo: \$176.00
2. Copia del documento con el que acredite la propiedad (Escritura pública expedida por Notario; resolución de la Autoridad judicial o administrativa con ejecutoria o Título de propiedad).
3. Traslado de dominio anterior con el recibo de pago correspondiente
4. Recibo predial vigente
5. Copia de la identificación oficial, en su caso, carta poder con identificaciones.

**REQUISITOS PARA COPIA CERTIFICADA (\$99.71) O SIMPLE (\$26.28) DE DOCUMENTOS**

**SE REQUIERE JUEGO DE COPIAS LEGIBLES**

1. Solicitud debidamente llenada y firmada (con copia).
2. Copia simple de la certificada del documento con el que acredita la propiedad (Escrituras con su Traslado de Dominio y el recibo del pago correspondiente, contratación de INSUS, Juicio de Usucapión con causa ejecutoria o Título de propiedad).
3. Copia de un recibo anterior o posterior del año a solicitar.
4. Copia de la identificación del propietario.
5. En su caso, carta poder con identificación (en copia) del otorgante, del que acepta el poder y de 2 testigos.

FOLIO:

**DECLARACIÓN PARA PAGO DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO**

**I. DATOS DE CONTROL**

1) Clave Catastral actual: _____					2) Clave Catastral anterior y/o en caso de subdivisión: _____				
3) Número de R.P.P antes de la operación: _____					4) Núm. de R.P.P. _____			5) Fecha de descripción: _____	
DTO.	SEC.	Libro	Asiento	Volumen	DTO.	SEC.	Libro	Asiento	Volumen

**II. DATOS DE LA OPERACIÓN**

6) Operación realizada: _____						7) Fecha en que se realiza la operación: _____			
8) Datos del Acta o Contrato Traslative de Dominio cuando se hace constar en Escritura Pública:						9) Resolución judicial:			
Núm. de escritura: _____			Notaría Núm. _____			Fecha ejecutoria: _____			
Fecha de otorgamiento: _____			Estado: _____			Tipo de resolución: _____			
Domicilio de Notaría: _____						Nombre del notario: _____			

**III. DATOS DEL NUEVO PROPIETARIO**

10) Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_

11) Registro Federal de Causante: \_\_\_\_\_

A. Paterno	A. Materno	Nombre
Letras _____	Número _____	Identificación de establecimiento _____

12) Nacionalidad Mexicana  Extranjero

13) Domicilio para Oír Notificar: \_\_\_\_\_

Calle _____	Núm. Exterior o interior _____	Colonia _____
Código postal _____	Población _____	Municipio _____
		Estado _____

**IV. DATOS DEL PROPIETARIO ANTERIOR**

14) Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_

A. Paterno	A. Materno	Nombre
------------	------------	--------

15) Domicilio para Oír Notificar: \_\_\_\_\_

Calle _____	Núm. Exterior o interior _____	Colonia _____
Código postal _____	Población _____	Municipio _____
		Estado _____

**V. DATOS DEL PREDIO**

16) Ubicación del Predio: \_\_\_\_\_

Calle _____	Núm. Exterior o interior _____	Colonia _____
Código postal _____	Población _____	Municipio _____
		Estado _____

17) Medidas y colindancias:

Núm.	Orient.	Medida	Nombre del Colindantes
_____	_____	_____	Mts. _____
_____	_____	_____	Mts. _____
_____	_____	_____	Mts. _____
_____	_____	_____	Mts. _____

18) Superficie del territorio: \_\_\_\_\_ Mts. 19) Superficie de construcción: \_\_\_\_\_ Mts.

**VI. VALORES Y LIQUIDACIÓN**

20) Valores: Valor de operación: \$ _____ Valor de avalúo: \$ _____ Valor catastral: \$ _____	21) Liquidación: Base gravable: _____ Impuesto: _____ Actualización: _____ Recargos: _____ Multas: _____ Gastos: _____ Total a pagar: _____
--	--

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos proporcionados en la presente declaración se apegan a lo dispuesto por los Artículos 18, 24, 29, 47 Fracción IV, 48, 113 al 117 y demás relativos del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Reconozco que el pago del impuesto que genera la presente declaración no prejuzga derechos de terceros, además, acepto que la base del cálculo y documentos presentados están sujetos a verificación, incluso después de haber sido autorizada la manifestación.

Autorización de la Tesorería Municipal	Nombre completo y firma	Número de recibo	Fecha
--	-------------------------	------------------	-------

ORIGINAL

