

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
Impuesto sobre la Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio		SERVICIO:	
Consiste en realizar el pago correspondiente del Impuesto sobre la adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	058TTEMU		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 115 fracción IV inciso a) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Federal. Artículo 122 y 125 fracción I de la Constitución Política del Estado de México. Artículo 1, fracción 1.2.2 de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México, Artículo 95 fracción I, II y XXII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Artículos 113, 114, 115, 116 y 117 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Artículos 62, fracción I y II inciso a. y 32 fracción XXXIII Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.		
DOCUMENTO A OBTENER	Manifestación de Traslado de Dominio y Comprobante de Pago	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	La señalada en el documento
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	A petición del contribuyente.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. Formato de la Manifestación de Traslado de Dominio, el llenado del formato debe ser a máquina con la información correcta.	SI	NO	Artículo 1, fracción 1.1.2 de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México. Artículo 95 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículos 113, 114, 115, 116 y 117 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
2. Documento que acredite la propiedad siendo estos: Escritura pública notariada, Sentencia de autoridad judicial como ejecutoria, Cedula de contratación ante Corett, Insus, IMEVIS y su respectivo pago, Título de propiedad in matriculación administrativa o judicial, Contrato privado de Compra-venta, Cesión o donación, estos últimos deberán estar formalizados ante notario público, así como el antecedente de su primera manifestación.	SI	1 CERTIFICADA	Artículo 116 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
3. Identificación oficial vigente del propietario del inmueble.	SI	1	Artículo 118 fracción I del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de

<p>4. Certificado de clave y valor catastral.</p> <p>5. Certificado de Impuesto Predial y Aportación a Mejoras.</p> <p>6. Certificado del pago de Derechos por el suministro Agua Potable.</p> <p>7. Sólo en operaciones del año 1993 a 1997 realizar avalúo referido a su año de la compra-venta. En operaciones del año 1984 a 1992 avalúo referido al año 1993.</p> <p>8. Pago del Impuesto sobre Traslación de Dominio.</p> <p>9. En caso que el trámite lo realice un tercero, presentar carta poder con copias de identificaciones vigentes del otorgante, del que acepta el poder y 2 testigos.</p>	<p>NO</p> <p>NO</p> <p>NO</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	<p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>NO</p> <p>I</p> <p>NO</p>	<p>México. Artículo 2.5 Bis, fracción II del Código Civil del Estado de México.</p> <p>Artículo 116 del Código Financiero del Estado de México y Municipios</p> <p>Artículo 116 del Código Financiero del Estado de México y Municipios</p> <p>Artículo 116 del Código Financiero del Estado de México y Municipios</p> <p>Artículo 47 fracción XVI del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Por falta de registros en el padrón catastral de años anteriores a 1998 se solicita avalúo referido.</p> <p>Artículo 115 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>Artículos 112 y 118 fracción I del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</p>
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
<p>1. Formato de la Manifestación de Traslado de Dominio, el llenado del formato debe ser a máquina con la información correcta.</p> <p>2. Documento que acredite la propiedad siendo estos: Escritura pública notariada, Sentencia de autoridad judicial como ejecutoria, Cedula de contratación ante Corett, Insus, IMEVIS y su respectivo pago, Título de propiedad in matriculación administrativa o judicial, Contrato privado de Compra-venta, Cesión o donación, estos últimos deberán estar formalizados ante notario público, así como el antecedente de su primera manifestación.</p> <p>3. Identificación oficial vigente del propietario del inmueble.</p> <p>4. Certificado de clave y valor catastral.</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>NO</p> <p>NO</p>	<p>NO</p> <p>1 CERTIFICADA</p> <p>1</p> <p>I</p>	<p>Artículo 1, fracción 1.1.2 de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México. Artículo 95 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículos 113, 114, 115, 116 y 117 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>Artículo 116 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>Artículo 118 fracción I del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículo 2.5 Bis, fracción II del Código Civil del Estado de México.</p> <p>Artículo 116 del Código Financiero del Estado de México y Municipios</p>

<p>5. Certificado de Impuesto Predial y Aportación a Mejoras.</p> <p>6. Certificado del pago de Derechos por el suministro Agua Potable.</p> <p>7. Sólo en operaciones del año 1993 a 1997 realizar avalúo referido a su año de la compra-venta. En operaciones del año 1984 a 1992 avalúo referido al año 1993.</p> <p>8. Pago del Impuesto sobre Traslación de Dominio.</p>	<p>NO</p> <p>NO</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	<p>I</p> <p>I</p> <p>NO</p> <p>1</p>	<p>Artículo 116 del Código Financiero del Estado de México y Municipios</p> <p>Artículo 116 del Código Financiero del Estado de México y Municipios</p> <p>Artículo 47 fracción XVI del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Por falta de registros en el padrón catastral de años anteriores a 1998 se solicita avalúo referido.</p> <p>Artículo 115 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p>
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentarse en la Ventanilla de Tramites de la Tesorería Municipal 2. Llenar y firmar el Formato Único de Tramites y Servicios 3. Anexar documentación requerida 4. Obtener liquidación para pago del Impuesto. 5. Realizar el pago en las cajas de la Tesorería y dejar copia del comprobante para el expediente en la Ventanilla de Trámites. 6. Recoger Manifestación de Traslado en la Ventanilla de Trámites en el tiempo que se le indique. *En caso de que el tramite lo realice un y tercero, presentar carta poder con copias de identificaciones vigentes del otorgante, del que acepta el poder y dos testigos. 		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	02 días hábiles		
COSTO	<p>LIMITE INFERIOR: 1 Ms. LIMITE SUPERIOR: 180,970 Ms. CUOTA FIJA: 214 UMAS FACTOR APLICABLE: 0.01300</p> <p>LIMITE INFERIOR: 180,971 Ms. LIMITE SUPERIOR: 310,474 Ms. CUOTA FIJA: 2,353 UMAS FACTOR APLICABLE: 0.01418</p> <p>LIMITE INFERIOR: 310,475 Ms. LIMITE SUPERIOR: 532,669 Ms. CUOTA FIJA: 4,404 UMAS FACTOR APLICABLE: 0.01542</p> <p>LIMITE INFERIOR: 532,670 Ms. LIMITE SUPERIOR: 913,882 Ms. CUOTA FIJA: 8,214 UMAS FACTOR APLICABLE: 0.01677</p> <p>LIMITE INFERIOR: 913,883 Ms. LIMITE SUPERIOR: 1,567,915 Ms.</p>	FUNDAMENTO JURÍDICO	<p>Artículo 115 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p>

	<p>CUOTA FIJA: 15,321 UMAS FACTOR APLICABLE: 0.01823</p> <p>LIMITE INFERIOR: 1,567,916 Ms. LIMITE SUPERIOR: 2,690,015 Ms.</p> <p>CUOTA FIJA: 28,578 UMAS FACTOR APLICABLE: 0.01982</p> <p>LIMITE INFERIOR: 2,690,016 Ms LIMITE SUPERIOR: 4,615,162 Ms.</p> <p>CUOTA FIJA: 53,306 UMAS FACTOR APLICABLE: 0.02154</p> <p>LIMITE INFERIOR: 4,615,163 Ms. LIMITE SUPERIOR: 7,918,066 Ms.</p> <p>CUOTA FIJA: 99,430 UMAS FACTOR APLICABLE: 0.02342</p> <p>LIMITE INFERIOR: 7,918,067 Ms. LIMITE SUPERIOR: 13,584,739 Ms.</p> <p>CUOTA FIJA: 185,463 UMAS FACTOR APLICABLE: 0.02342</p> <p>LIMITE INFERIOR: 13,584,740 Ms. LIMITE SUPERIOR: 23,306,845 Ms.</p> <p>CUOTA FIJA: 345,936 UMAS FACTOR APLICABLE: 0.02769</p> <p>LIMITE INFERIOR: 23,306,846 Ms. LIMITE SUPERIOR: 39,999,999 Ms.</p> <p>CUOTA FIJA: 645,260 UMAS FACTOR APLICABLE: 0.03000</p> <p>LIMITE INFERIOR: 40,000,000 Ms. LIMITE SUPERIOR: En adelante CUOTA FIJA: 1,200,000 UMAS FACTOR APLICABLE: 0.03252</p>				
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
	X	X	X	N/A	
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	Unidad de Recaudación				
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A				
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
El Sujeto Obligado para prevenir al solicitante es Inmediato. No hay plazo con el que cuente el solicitante para cumplir con la prevención.					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Sin recibo de pago de derechos, no se formaliza el trámite.				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A				



DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
TESORERIA MUNICIPAL		SUBTESORERIA DE INGRESOS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		C. RODRIGO RAFAEL VIDAL PEREZ	
DOMICILIO			
CALLE	AVENIDA PRIMERO DE MAYO		NO. INT. Y EXT.: 100
COLONIA	CENTRO URBANO	MUNICIPIO	CUAUTITLAN IZCALLI
C.P.	54700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Horario de ventanilla Impuestos Inmobiliarios: de lunes a viernes de 08:30 a 17:00 hrs. Horario de ventanilla Única de tramites: de lunes a viernes de 08:30 a 15:00 hrs.
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:
55	58642500	2033	subtesoreria.ingresos@cizcalli.gob.mx
N/A	N/A	N/A	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A		
DOMICILIO			
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT. N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	SI		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Por qué se debe realizar el trámite?		
RESPUESTA:	Es obligación de toda persona que adquiere un inmueble,' pagar el Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio. Como resultado de ello,' los documentos del inmueble saldrán a nombre del nuevo propietario.		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cómo se da seguimiento al trámite, en caso de no pagar el mismo día?		
RESPUESTA:	Se asigna un número de folio, con el cual se registra y se ubica el expediente ingresado.		
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿De qué depende la cantidad a pagar por el Impuesto de Traslación de Dominio?		
RESPUESTA:	La cantidad a pagar dependerá del valor catastral y el valor de la transacción al adquirir el inmueble.		
PREGUNTA FRECUENTE 4:	¿Cuál es la vigencia del monto a pagar, en caso de no realizarlo el mismo día?		
RESPUESTA:	El monto a pagar es vigente durante los siguientes 17 días hábiles, posterior a ello se generan recargos y actualizaciones.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
No hay trámites relacionados.			

<p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>C. RODRIGO PAPAEEL VIDAL PEREZ SUBTESORERÍA DE INGRESOS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <hr/> <p>C. JOSE DE JESUS CASTILLO SALAZAR TESORERO MUNICIPAL</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>_20 / 03 / 2026_</p>
--	---	--



AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN IZCALLI
TESORERÍA MUNICIPAL
FORMATO ÚNICO DE TRÁMITES Y SERVICIOS CATASTRALES



CUENTA: _____
 FECHA: _____

NÚMERO DE FOLIO: _____
 FECHA: _____

Ante usted comparezco y expongo: Por el presente escrito y con fundamento en lo dispuesto en el artículo 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y los artículos 175, 176, 177 y 183 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

A.- DATOS GENERALES

Nombre del actual propietario: _____
 Domicilio del propietario: _____
 Tel: _____ Correo: _____

Nombre de quien tramita: _____
 Domicilio de quien tramita: _____
 Tel: _____ Correo: _____

B.- DATOS DEL PREDIO

Inmueble registrado a nombre de: _____
 Ubicación del predio Calle: _____ Núm. exterior: _____ Núm. Interior: _____
 Lote: _____ Manzana: _____ Colonia: _____
 Clave Catastral: _____
 Metros cuadrados de terreno: _____ Metros cuadrados de construcción: _____

C.- USO DE SUELO

Habitacional Comercial Industrial Otro Especifique: _____

SOLICITUD DE TRÁMITE

CATASTRO	PREDIAL	TRASLADO DE DOMINIO
<input type="checkbox"/> Asignación de Clave Catastral	<input type="checkbox"/> Certificación de pago del Impuesto predial	<input type="checkbox"/> Impuesto de traslado de dominio
<input type="checkbox"/> Certificación de Clave y Valor Catastral	<input type="checkbox"/> Certificación de aportación a mejoras	<input type="checkbox"/> Corrección de datos manifestados
<input type="checkbox"/> Certificación de Plano Manzanero	<input type="checkbox"/> Copia Certificada de documentos	
<input type="checkbox"/> Verificación de Linderos	<input type="checkbox"/> Copia Simple de documentos	
<input type="checkbox"/> Actualización por superficie de terreno, construcción, ampliación o demolición	_____	
<input type="checkbox"/> Constancia de Identificación Catastral	Especificar documento	
<input type="checkbox"/> Altas en régimen en condominio		
<input type="checkbox"/> Actualización por fusión y/o Subdivisión		
<input type="checkbox"/> Corrección de datos		
<input type="checkbox"/> Levantamiento Topográfico Catastral		

REQUISITOS

<input type="checkbox"/> Documento que acredite propiedad: escritura pública, cédula de contratación de CORETT, IMEVIS, INSUS, contrato privado de compra-venta cotejado por notario, donación, sentencia judicial que haya causado ejecutoria, título de propiedad	<input type="checkbox"/> Licencia de construcción y terminación de obra	<input type="checkbox"/> Avalúo bancario y/o emitido por perito valuador con registro de IGECEM (operaciones de 84 al 97)
<input type="checkbox"/> Identificación de propietario y/o a poderado vigente	<input type="checkbox"/> Oficio y plano de fusión o subdivisión	<input type="checkbox"/> Certificación de pago de agua
<input type="checkbox"/> Poder notarial o Carta poder según sea el caso	<input type="checkbox"/> Plano de Sembrado y arquitectónico	
<input type="checkbox"/> Pago de Derechos y/o impuesto correspondiente	<input type="checkbox"/> Certificación de Clave y Valor Catastral	
<input type="checkbox"/> Recibos de impuesto predial del 2017-2022	<input type="checkbox"/> Certificación de Pago de Impto. Predial	
<input type="checkbox"/> Croquis de localización de google maps y plano de construcción según sea el caso	<input type="checkbox"/> Certificación de Aportación de Mejoras	
<input type="checkbox"/> 2 fotos actuales tomadas por el propietario con vista frontal y lateral	<input type="checkbox"/> Constitución de régimen en condominio y tablas de indivisos	
	<input type="checkbox"/> Manifestación de traslado de dominio con recibo del pago del impuesto según propietario de inmuebles	

Protesto lo necesario

Nombre y Firma

RECIBIÓ VENTANILLA

REVISÓ CATASTRO

REVISÓ PREDIO

ENTREGÓ VENTANILLA

 NOMBRE, FIRMA Y FECHA

 NOMBRE, FIRMA Y FECHA

 NOMBRE, FIRMA Y FECHA

 NOMBRE, FIRMA Y FECHA

RECIBE CONTRIBUYENTE

 NOMBRE, FIRMA Y FECHA



REQUISITOS PARA ASIGNACION DE CLAVE CATASTRAL
SE REQUIERE JUEGO DE COPIAS LEGIBLES

1. Solicitud debidamente llenada y firmada (Se encuentra al reverso de esta hoja).
2. Copia del documento con el que acredita la propiedad (Escrituras con su Traslado de Dominio y el recibo del pago correspondiente, contratación de INSUS, Juicio de Usucapión con causa ejecutoria o Título de propiedad).
3. Croquis de la ubicación (DE GOOGLE MAPS EN VISTA SATELITAL, ORIENTADO AL NORTE)
4. Fotos del inmueble (MINIMO DOS DE LA FACHADA EN LA QUE SE VEA TODA LA CONSTRUCCION, **NO GOOGLE MAPS**).
5. Copia de la identificación del propietario (vigente).
6. En su caso, carta poder con identificaciones (vigentes y en copia) del otorgante, del que acepta el poder y de 2 testigos.

REQUISITOS PARA CERTIFICACIONES
SE REQUIERE JUEGO DE COPIAS LEGIBLES

CERTIFICADO DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL	\$293.00
CERTIFICADO DE IMPUESTO PREDIAL	\$293.00
CERTIFICADO DE APORTACION A MEJORAS	\$293.00
CONSTANCIA DE IDENTIDAD CATASTRAL	\$293.00

1. Solicitud debidamente llenada y firmada (con copia).
2. Copia simple de la certificada del documento con el que acredita la propiedad (Escrituras con su Traslado de Dominio y el recibo del pago correspondiente, contratación de INSUS, Juicio de Usucapión con causa ejecutoria o Título de propiedad).
3. En su caso anexar número Oficial.
4. Copia de recibo de impuesto predial del año vigente.
5. Copia de la identificación del propietario (vigente).
6. En su caso, carta poder con identificación (vigente y en copia) del otorgante, del que acepta el poder y de 2 testigos.

REQUISITOS PARA EL PAGO DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES
(TRASLADO DE DOMINIO)

1. Manifestación del impuesto (LLENADO A MAQUINA) Costo: \$176.00
2. Copia Certificada por Notario del documento con el que acredite la propiedad (Escritura pública expedida por Notario; resolución de la Autoridad judicial o administrativa con ejecutoria o Título de propiedad).
3. Certificación de clave y valor catastral (vigente).
4. Certificación de impuesto predial y aportación a mejoras (vigente).
5. Certificación de no adeudo de agua potable (vigente).
6. Copia de la identificación oficial, en su caso, carta poder con identificaciones.

REQUISITOS PARA CORRECCION DE DATOS
SE REQUIERE JUEGO DE COPIAS LEGIBLES

1. Solicitud debidamente llenada y firmada haciendo mención de la corrección, (Se encuentra al reverso de esta hoja)
2. Copia del documento con el que acredita la propiedad (Escrituras con su Traslado de Dominio y el recibo del pago correspondiente, contratación de INSUS, Juicio de Usucapión con causa ejecutoria o Título de propiedad).
3. Copia de recibo de impuesto predial.
4. Croquis de la ubicación (DE GOOGLE MAPS EN VISTA SATELITAL, ORIENTADO AL NORTE)
5. Fotos del inmueble (MINIMO DOS DE LA FACHADA EN LA QUE SE VEA TODA LA CONSTRUCCION, **NO GOOGLE MAPS**)
6. Copia de la identificación del propietario (vigente).
7. En su caso, carta poder con identificación (vigente y en copia) del otorgante, del que acepta el poder y de 2 testigos.
8. En su caso, Alineamiento y Número Oficial.

FOLIO:

DECLARACIÓN PARA PAGO DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO

I. DATOS DE CONTROL

1) Clave Catastral actual: _____	2) Clave Catastral anterior y/o en caso de subdivisión: _____										
3) Número de R.P.P antes de la operación: _____	4) Núm. de R.P.P. _____										
5) Fecha de descripción: _____											
<table border="0" style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td style="width: 15%;">DTO.</td> <td style="width: 15%;">SEC.</td> <td style="width: 15%;">Libro</td> <td style="width: 15%;">Asiento</td> <td style="width: 15%;">Volumen</td> </tr> </table>	DTO.	SEC.	Libro	Asiento	Volumen	<table border="0" style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td style="width: 15%;">DTO.</td> <td style="width: 15%;">SEC.</td> <td style="width: 15%;">Libro</td> <td style="width: 15%;">Asiento</td> <td style="width: 15%;">Volumen</td> </tr> </table>	DTO.	SEC.	Libro	Asiento	Volumen
DTO.	SEC.	Libro	Asiento	Volumen							
DTO.	SEC.	Libro	Asiento	Volumen							

II. DATOS DE LA OPERACIÓN

6) Operación realizada: _____	7) Fecha en que se realiza la operación: _____
8) Datos del Acta o Contrato Traslato de Dominio cuando se hace constar en Escritura Pública:	9) Resolución judicial:
Núm. de escritura: _____ Notaría Núm. _____	Fecha ejecutoria: _____
Fecha de otorgamiento: _____ Estado: _____	Tipo de resolución: _____
Domicilio de Notaría: _____	Nombre del notario: _____

III. DATOS DEL NUEVO PROPIETARIO

10) Nombre o Razón Social: _____			
11) Registro Federal de Causante:	A. Paterno _____	A. Materno _____	Nombre _____
Letras _____	Número _____	Identificación de establecimiento _____	12) Nacionalidad Mexicana <input type="checkbox"/> Extranjero <input type="checkbox"/>
13) Domicilio para Oír Notificar:			
Calle _____	Núm. Exterior o interior _____	Colonia _____	
Código postal _____	Población _____	Municipio _____	Estado _____

IV. DATOS DEL PROPIETARIO ANTERIOR

14) Nombre o Razón Social: _____			
A. Paterno _____	A. Materno _____	Nombre _____	
15) Domicilio para Oír Notificar:			
Calle _____	Núm. Exterior o interior _____	Colonia _____	
Código postal _____	Población _____	Municipio _____	Estado _____

V. DATOS DEL PREDIO

16) Ubicación del Predio:			
Calle _____	Núm. Exterior o interior _____	Colonia _____	
Código postal _____	Población _____	Municipio _____	Estado _____
17) Medidas y colindancias:			
Núm.	Orient.	Medida	Nombre del Colindantes
_____	_____	_____	Mts. _____
_____	_____	_____	Mts. _____
_____	_____	_____	Mts. _____
_____	_____	_____	Mts. _____
18) Superficie del territorio: _____ Mts. 19) Superficie de construcción: _____ Mts.			

VI. VALORES Y LIQUIDACIÓN

20) Valores:	21) Liquidación:
Valor de operación: \$ _____	Base gravable: _____
Valor de avalúo: \$ _____	Impuesto: _____
Valor catastral: \$ _____	Actualización: _____
	Recargos: _____
	Multas: _____
	Gastos: _____
	Total a pagar: _____

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos proporcionados en la presente declaración se apegan a lo dispuesto por los Artículos 18, 24, 29, 47 Fracción IV, 48, 113 al 117 y demás relativos del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Reconozco que el pago del impuesto que genera la presente declaración no prejuzga derechos de terceros, además, acepto que la base del cálculo y documentos presentados están sujetos a verificación, incluso después de haber sido autorizada la manifestación.

Autorización de la Tesorería Municipal	Nombre completo y firma	Número de recibo	Fecha
--	-------------------------	------------------	-------

ORIGINAL

